



Саратовская транспортная прокуратура разъясняет

С 1 сентября 2025 года вступит в силу новое Положение об особенностях направления работников в служебные командировки

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 утверждено Положение об особенностях направления работников в служебные командировки (далее – Положение).

Соответствующее Положение определяет порядок установления особенностей направления работников в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

Так, работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя. При этом, поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки, в случае их отсутствия - документами по найму жилого помещения в месте командирования. При отсутствии таких документов в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке.

Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

По возвращении из командировки работник обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет с приложением к

нему документов о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и об иных расходах, связанных с командировкой.

Постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Старший помощник Саратовского
транспортного прокурора

юрист 2 класса
Загадайлова

Е.А.